

Směrnici schválilo Zastupitelstvo obce 12. 10. 2023 usnesením č. 10.
Směrnice nabývá účinnosti: 1. 11. 2023.

Směrnice č.17

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jejichž zadavatelem je obec Slavětín nad Metují.
2. Veřejnými zakázkami malého rozsahu jsou veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než **1 999 999 Kč bez DPH** a veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než **5 999 999 Kč bez DPH**.
3. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance Obecního úřadu Slavětín nad Metují (dále jen „obecní úřad“), kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy Zastupitelstva obce Slavětín nad Metují (dále jen „zastupitelstvo obce“), případně jeho orgánů.
4. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky s dodržением zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ve smyslu § 6 zákona.
5. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.
6. Zadavatel zřizuje profil zadavatele, což je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

7. Finanční prostředky na realizaci zakázky určí správce rozpočtu, kterým je účetní obce; příkazcem operace je starosta obce.

Čl. 2

Stanovení hodnoty zakázky

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou veřejné zakázky.
2. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.
4. Je-li předmět nebo plnění zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky. Uplatní se analogicky postup podle § 16-22 zákona.
5. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb a stavebních prací, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. Tomu odpovídá zařazení zakázky malého rozsahu do příslušné skupiny.
6. Pokud smlouva má být uzavřena na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou.
7. Zadavatel není povinen takto sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty, potraviny do školních jídelen, letenky apod.). V případě, že smlouva na veřejnou zakázku bude uzavřena na dobu neurčitou, vztahují se limity výše uvedených předpokládaných hodnot veřejných zakázek k celkovému objemu zakázek k celkovému objemu za 48 měsíců.
8. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.
9. Nemá-li zadavatel k dispozici takové potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.
10. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídicí kontroly alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, případně také příslušnými orgány zastupitelstva obce.

Čl. 4.

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad uvedených v čl. 1 odst. 4 pro níže uvedené kategorie:
 - **I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **do výše 99.999 Kč bez DPH,**
 - **II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **vyšší než 100.000 Kč, až do výše 499.999 Kč bez DPH,**
 - **III. kategorie** veřejné zakázky **na dodávky či služby vyšší než 500.000 Kč do 1.999.999 Kč bez DPH,** a veřejné zakázky **na stavební práce vyšší než 500.000 Kč do 5.999.999 Kč bez DPH.**
2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, jejichž zadávání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem.
3. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie a II. kategorie nesmí být kratší než 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek; lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie nesmí být kratší než 10 dnů u veřejných zakázek na dodávky a služby a nesmí být kratší než 15 dnů u veřejných zakázek na stavební práce.

Čl. 5.

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. **Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 99.999 Kč bez DPH (I. kategorie).**

Veřejné zakázky malého rozsahu do výše 99.999 Kč lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky. Složka o zadání veřejné zakázky se vede v režimu předběžné řídicí kontroly podle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a zásady řídicí kontroly dle vnitřní směrnice obce č. 10 (o finanční kontrole).

2. **Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 100.000 Kč až do výše 499.999 Kč bez DPH (II. kategorie).**

- a) Tyto veřejné zakázky lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Jde o zadávání s použitím průzkumu trhu. O výběru dodavatel rozhoduje hodnotící komise tvořená **starostou a dvěma členy zastupitelstva obce** a náhradníky zvolenými

na zasedání zastupitelstva obce. Komise shromáždí v rámci průzkumu trhu nabídky alespoň **tří dodavatelů**; tyto nabídky mohou být získány buď z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením vhodných dodavatelů. Zakázky jsou realizovány formou objednávky nebo písemné smlouvy. Před uskutečněním zadávacího procesu si příkazce operace zajistí souhlas správce rozpočtu formou individuálního nebo limitovaného příslibu.

- b) O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příslušný pracovník povinen vést složku, která musí obsahovat minimálně doložení tří nabídek a dále doklady povinné dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole a dle vnitřního předpisu obce č. 10 (o finanční kontrole) Jedná se např. o doklady o zjišťování předpokládané hodnoty zakázky, rozhodnutí správce rozpočtu o poskytnutí individuálního nebo limitovaného příslibu, kopie objednávky, eventuálně kopie smlouvy, dodací listy, fakturu, záruční listy, reklamační listy apod.

3. Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 500.000 Kč až do 1.999.999 Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 500.000 Kč až do 5.999.999 Kč bez DPH (III. kategorie).

Tyto veřejné zakázky jsou zadávány formou administrativně nenáročného výběrového řízení, přičemž oslovení musí být nejméně **3 dodavatelé**. Podané nabídky jsou hodnoceny hodnotící komisí. O průběhu zadávacího řízení rozhoduje zastupitelstvo obce.

Zastupitelstvo obce rozhodne na návrh příslušného příkazce operace o zahájení zadávacího řízení, přičemž současně schválí zadávací dokumentaci, členy hodnotící komise, oslovení navržených dodavatelů a kritéria pro posuzování a hodnocení nabídek a o způsobu hodnocení nabídek.

3.1. Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí obsahovat minimálně:

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název a popis předmětu zakázky;
- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídek;
- e) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky;
- f) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.;
- g) Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče;
- h) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami)
- i) Požadavek na předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, nestanoví-li tyto podmínky závazně návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem;
- j) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;

- k) Doba a místo plnění zakázky;
- l) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- m) Platební podmínky;
- n) Požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (alespoň jejich identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;
- o) Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- p) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. kopie, podání nabídky na elektronickém médiu atd.);

Minimální lhůty pro podání nabídek jsou uvedeny v článku 4, bod 3 této směrnice.

3.2. Hodnotící komise má pět členů a je tvořena starostou, členy zastupitelstva obce, přizvanými odborníky a náhradníky, zvolenými na zasedání zastupitelstva obce. Komise je usnášeníschopná, jsou-li jejímu jednání přítomni alespoň 3 její členové.

Hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele na předmět plnění a z hlediska případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny, ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií. Po provedeném vyhodnocení nabídek navrhne hodnotící komise zastupitelstvu nejvhodnější nabídku. Zastupitelstvo obce rozhodne následně na základě doporučení hodnotící komise o vítězném dodavateli a zmocní starostu k uzavření a podpisu smlouvy.

Čl. 6.

Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení, za předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí zastupitelstvo obce.

Čl. 7.

Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

U zakázek, jejichž cena je vyšší než 500.000 Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 zákona zveřejněn na profilu zadavatele celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření.

V souladu s § 219 odst. 3 zákona zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění u smlouvy uzavřené na zakázku, jejíž cena přesahovala 500.000 Kč.

Čl. 8.

Závěrečná ustanovení

1. Výše uvedená směrnice se týká zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků EU, zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU, stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu, která vycházejí ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., a obec je povinna řídit se v rámci realizace evropských projektů vždy pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příslušného Operačního programu.
2. Obecní úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
3. Tato směrnice nahrazuje Směrnici č.16 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 20. 10. 2021.

MVDr. Miroslav Věříš
starosta

Mgr. Jakub Tláškal
místostarosta